

Projekt
z dnia 19 listopada 2021 roku

Uchwała Nr/...../.....
Rady Miejskiej w Wyśmierzycach
z dnia 2021 roku

w sprawie: uchwalenia „Rocznego programu współpracy Gminy Wyśmierzyce z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2022”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1372 ze zm.) oraz art. 5 a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 zm.) Rada Miejska w Wyśmierzycach uchwała, co następuje:

§1

Przyjmuje się roczny „Roczny program współpracy Gminy Wyśmierzyce z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku i o wolontariacie, na rok 2022”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zastępcy Burmistrza Wyśmierzyc.

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wnioskodawca:
Burmistrz Wyśmierzyc
/-/ Wojciech Sępioł

Uzasadnienie do Uchwały Nr/...../.....
Rady Miejskiej w Wyśmierzycach
z dnia 2021 roku

Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 ze zm.), w szczególności jej art. 5 a ust. 1, nakłada na organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego obowiązek uchwalania rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

Podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia „Rocznego programu współpracy Gminy Wyśmierzyce z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku i o wolontariacie, na rok 2022”, jest wypełnieniem w/w obowiązku.

Niniejszy program jest dokumentem określającym zasady oraz obszary współpracy pomiędzy Gminą Wyśmierzyce a działającymi na jego terenie podmiotami „trzeciego sektora”. Zadania priorytetowe Gminy Wyśmierzyce wymienione w niniejszej uchwale mieszczą się w sferze zadań publicznych, określonej w art. 4 ust. 1 w/w ustawy.

Podjęta uchwała stanowić będzie w 2022 r. podstawę współpracy finansowej i pozafinansowej prowadzonej przez Gminę Wyśmierzyce.

„Roczny program współpracy Gminy Wyśmierzyce z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2022”

§ 1.

Postanowienia ogólne

Ilekróć w tekście jest mowa o:

1. Ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 ze zm.),
2. Programie - rozumie się przez to „Roczny program współpracy Gminy Wyśmierzyce z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2022”,
3. Organizacjach - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
4. Gminie - rozumie się przez to gminę Wyśmierzyce,
5. Konkursie - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 Ustawy.

§ 2.

Cel główny i cele szczegółowe programu

1. Głównym celem Programu jest kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego oraz zaspakajanie potrzeb społecznych w środowisku lokalnym.
2. Celami szczegółowymi Programu są:
 - 1) umacnianie w świadomości społecznej mieszkańców poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycja,
 - 2) aktywizacja społeczności lokalnej i tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej w rozwiązywaniu problemów mieszkańców Gminy,
 - 3) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspakajanie potrzeb społecznych,
 - 4) podejmowanie różnych form współdziałania Gminy z organizacjami pozarządowymi dla efektywnej realizacji zadań publicznych w sferze pożytku publicznego.

§ 3.

Zasady współpracy

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi opierać się będzie na zasadach wynikających z ustawy a więc pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

- 1) zasada pomocniczości – dążenie do poszerzenia zakresu zadań zleczanych organizacjom pozarządowym oraz wspieranie działania organizacji pozarządowych w zakresie, jaki jest niezbędny do efektywnej realizacji podejmowanych przez nie zadań publicznych,
- 2) zasada suwerenności stron – zagwarantowanie niezależności, równości oraz autonomii podmiotów realizujących Program,
- 3) zasada partnerstwa – podejmowanie działań we współpracy opartej na wzajemnym szacunku, zaufaniu i uznawaniu równorzędności stron,

- 4) zasada efektywności – realizowanie planowanych działań i dążenie do osiągnięcia wspólnie określonych celów, podnoszenie efektów w zakresie wzajemnej współpracy oraz minimalizacja kosztów z tym związanych,
- 5) zasada uczciwej konkurencji – podejmowanie działań opierających się na równych dla wszystkich stroni obiektywnych kryteriach, zasadach oraz prowadzenie działań sposób transparentny i przejrzysty,
- 6) zasada jawności – zachowanie przejrzystości i transparentności podejmowanych działań oraz dostępu do informacji o działalności, realizowanych projektach, pozyskanych środkach finansowych, wewnętrznych zmianach.

§ 4.

Zakres przedmiotowy i priorytetowe zadania publiczne

1. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami jest realizacja zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy, o ile zadania te są zadaniami własnymi gminy, wymienionymi w art. 7 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym. Zasadniczym kryterium jej podjęcia jest prowadzenie przez podmioty swojej działalności statutowej na terenie Gminy bądź na rzecz jej mieszkańców.
2. Określa się zadania priorytetowe w zakresie **„Nauka, edukacja, oświata i wychowanie, kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego”**:
 - organizacja zajęć, warsztatów, spotkań lub wyjazdów rozwijających zainteresowania i zdolności dzieci i młodzieży,
 - integracja społeczności lokalnej poprzez organizację imprez kulturalnych,
 - przygotowanie i prezentacja działań mających na celu pielęgnowanie, podtrzymywanie tradycji lokalnych i narodowych oraz upowszechnianie wiedzy historycznej o gminie,
3. Określa się zadania priorytetowe w zakresie **„Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej”**:
 - wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej w zakresie prowadzenia klubów sportowych,
4. Określa się zadania priorytetowe w zakresie **„Turystyka i krajoznawstwa”**:
 - wspieranie i upowszechnianie turystyki i krajoznawstwa propagujących zdrowie oraz aktywny tryb życia mieszkańców,

§ 5.

Formy współpracy

Współpraca Gminy z organizacjami realizowana będzie w następujących formach finansowych i pozafinansowych:

- 1) zlecenie do realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności poprzez: publikowanie ważnych informacji na stronie internetowej Gminy www.wysmierzyce.pl oraz prowadzenie elektronicznej bazy organizacji działających na terenie Gminy,
- 3) przekazywanie informacji o konkursach grantowych ogłaszanych przez inne podmioty, m. in. administrację publiczną, organizacje pozarządowe,
- 4) promowanie i prezentowanie działalności organizacji oraz popularyzacji dobrych praktyk związanych z Trzecim Sektorem, m.in. na stronach internetowych Urzędu Miejskiego w Wyśmierzycach,

- 5) udział osób wskazanych przez organizacje w pracach komisji konkursowych ds. rozpatrzenia i oceny ofert złożonych przez organizacje na realizację zadań własnych Gminy,
- 6) bezpłatne udostępnianie lokali, sal i pomieszczeń, znajdujących się w zasobach Gminy,
- 7) doradztwo i udzielanie pomocy merytorycznej,
- 8) inicjacja i rozwój nowych form współpracy z organizacjami i organami administracji publicznej szczebla gminnego,
- 9) informowanie, inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń dotyczących problematyki organizacji pozarządowych.

§ 6. Okres realizacji programu

Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r.

§ 7. Sposób realizacji programu

1. Program realizują:
 - 1) Rada Miejska w Wyśmierzycach – w zakresie wyznaczania kierunków współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz określania wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację programu,
 - 2) Burmistrz Wyśmierzyc – w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi w szczególności:
 - ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych Gminy oraz powoływania komisji konkursowych,
 - wybierania najkorzystniejszych ofert na realizację zadań publicznych na podstawie rekomendacji komisji konkursowych.
 - 3) Organizacje pozarządowe prowadzące działalność statutową na terenie Gminy bądź na rzecz jej mieszkańców.
2. Za realizację programu ze strony Gminy odpowiadają wskazani pracownicy Urzędu Miejskiego w Wyśmierzycach, którzy odpowiadają m. in. za:
 - 1) przygotowanie i przeprowadzenie otwartych konkursów ofert dla organizacji pozarządowych na realizację zadań finansowanych ze środków finansowych Gminy,
 - 2) przygotowanie sprawozdania z realizacji programu,
 - 3) konsultacje z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w sferach dotyczących zadań statutowych organizacji pozarządowych,
 - 4) podejmowanie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§ 8. Wysokość środków planowanych na realizację programu

Planowana wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację programu wynosi 33 000,00 zł. (słownie: trzydzieści trzy tysiące 00/100 złotych).

§ 9. Sposób oceny realizacji programu

1. Program oceniany będzie w oparciu o następujące wskaźniki:

- 1) liczba organizacji pozarządowych podejmujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności w oparciu o dotacje z budżetu gminy,
 - 2) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
 - 3) liczba złożonych ofert,
 - 4) liczba podpisanych umów,
 - 5) kwoty udzielonych dotacji,
 - 6) liczba zrealizowanych zadań publicznych i szacunkowa liczba ich beneficjentów,
 - 7) liczba osób zaangażowanych w realizację zadań publicznych,
 - 8) wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację programu.
2. Burmistrz Wyśmierzyc, nie później niż do dnia 31 maja 2022 r. przedłoży Radzie Miejskiej w Wyśmierzycach sprawozdanie z realizacji niniejszego programu.

§ 10.

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji

1. W ramach przygotowania projektu programu wyróżniono następujące etapy:
 - 1) przygotowanie projektu programu przez pracowników Urzędu Miejskiego w Wyśmierzycach zajmującego się współpracą z organizacjami pozarządowymi,
 - 2) skierowanie projektu programu do konsultacji poprzez upublicznienie go na stronie internetowej Gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej i tablicy ogłoszeń Gminy w okresie 19.11.2021 do 05.12.2021 roku.
 - 3) rozpatrzenie oraz uwzględnienie opinii, które wpłynęły w wyniku konsultacji,
 - 4) przedstawienie projektu programu na posiedzeniu Komisji Budżetu i Finansów oraz Komisji Oświaty, Kultury, Zdrowia, Sportu i Spraw Społecznych w celu jego zatwierdzenia,
 - 5) skierowanie do Przewodniczącego Rady Miejskiej w Wyśmierzycach wniosku o zamieszczenie w porządku obrad Rady projektu uchwały w sprawie przyjęcia „Rocznego programu współpracy Gminy Wyśmierzyce z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2022”.

§ 11.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Komisje konkursowe powoływane w celu opiniowania ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych zleconych przez Gminę ustalane są przez Burmistrza Wyśmierzyc.
2. W skład komisji wchodzi:
 - 1) przedstawiciele organu wykonawczego,
 - 2) reprezentanci organizacji pozarządowych.
3. W skład komisji nie mogą wchodzić osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, biorące udział w konkursie.
4. Wszyscy członkowie komisji składają oświadczenia o bezstronności na pierwszym posiedzeniu komisji.
5. Członek komisji, który nie spełnia wymogów określonych w oświadczeniu zostaje wyłączony z prac komisji.
6. Udział w pracach komisji jest nieodpłatny. Za udział w posiedzeniach komisji jej członkom nie przysługuje zwrot kosztów podróży ani wynagrodzenie.

7. Posiedzenia komisji zwołuje i prowadzi przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego zastępca.
8. Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów, w składzie liczącym, co najmniej 2/3 pełnego składu osobowego, w tym przewodniczący lub wyznaczony zastępca.
9. Na każdym posiedzeniu komisji jej członkowie potwierdzają swoją obecność na liście obecności.
10. Każde posiedzenie komisji jest protokołowane.
11. Komisje opiniują oferty konkursowe w terminie do 21 dni od daty określającej końcowy termin składania ofert.
12. Komisja otwiera złożone oferty w siedzibie Urzędu Miejskiego w Wyśmierzycach.
13. Komisja dokonuje oceny ofert pod względem formalnym i merytorycznym.
14. Ocena formalna ofert dokonywana jest przez członków komisji na podstawie karty oceny formalnej.
15. W przypadku stwierdzenia w ofercie braków formalnych, komisja wzywa oferenta do ich uzupełnienia lub wniesienia poprawek w terminie 7 dni roboczych od daty pisemnego (pocztą tradycyjną, elektroniczną, faksem) lub telefonicznego powiadomienia. Po bezskutecznym upływie terminu oferta nie podlega dalszej ocenie.
16. Do oceny merytorycznej dopuszcza się wyłącznie oferty spełniające wymogi formalne.
17. Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest indywidualnie przez wszystkich członków komisji poprzez przyznanie jej określonej liczby punktów.
18. Ostatecznej oceny ofert komisja dokonuje na podstawie wyliczenia średniej z sumy punktów przyznanych danej ofercie przez poszczególnych członków komisji.
19. Z przebiegu prac komisji sporządzany jest protokół, który zawiera:
 - 1) oznaczenie miejsca i czasu przeprowadzenia konkursu,
 - 2) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
 - 3) liczbę zgłoszonych ofert z zaznaczeniem ilości ofert z danego zakresu zadań priorytetowych,
 - 4) wskazanie ofert spełniających warunki formalne,
 - 5) wskazanie ofert nie spełniających warunków formalnych,
 - 6) wskazanie listy rekomendowanych przez komisję ofert, na które proponuje się udzielić dotację,
 - 7) wskazanie ofert bez rekomendacji wraz z uzasadnieniem,
 - 8) podpisy wszystkich członków komisji dokonujących oceny ofert.
20. Protokół z przebiegu otwartego konkursu ofert oraz pozostałą dokumentację konkursową przewodniczący komisji przedkłada Burmistrzowi Wyśmierzyc.
21. Ostateczną decyzję w sprawie wyboru ofert wraz z określeniem wysokości przyznanych kwot dotacji, podejmuje Burmistrz Wyśmierzyc.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym programem zastosowanie mają przepisy: ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy o finansach publicznych, ustawy prawo zamówień publicznych oraz kodeksu cywilnego.
2. Każdorazowa zmiana programu wymaga przyjęcia Uchwałą Rady Miejskiej w Wyśmierzycach.